

**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE :
5°agec**

ANNO SCOLASTICO: 2018/2019

**DISCIPLINA: Organizzazione e gestione dei processi produttivi
Prof.: Trevisan Nicole**

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 4 totale annuo 118

Ore effettivamente svolte 75

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Lavori di gruppo
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione

**2., STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI
OBIETTIVI :**

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Strumentazione presente in laboratorio

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Prove strutturate

**4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-
APPRENDIMENTO:**

La discontinuità nell'impegno unita in alcuni casi alle lacune di base nell'espressione scritta, orale o nella capacità di messa in pratica di un efficiente metodo di studio. In un solo caso le numerose assenze hanno compromesso di seguire a dovere la programmazione didattica.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:

La partecipazione e l'interesse al dialogo educativo è risultata più che sufficiente.

Per cercare di agevolare lo studio e mantenere alto l'interesse si è pensato di creare durante l'attività didattica momenti di condivisione sviluppando mappe concettuali e schemi per semplificare e agevolare coloro che presentano difficoltà nell'applicazione di una corretta metodologia di studio.

B. Attitudine alla disciplina:

La classe presenta, salvo rari casi, un livello di preparazione più che sufficiente ed alcuni di essi hanno sviluppato discrete capacità critiche.

C. Interesse per la disciplina:

In complesso la classe ha seguito proficuamente, pervenendo a discreti risultati.

La classe ha partecipato in modo attivo e costante alle lezioni e ha presentato un modesto interesse per la disciplina.

D. Impegno nello studio:

La classe presenta un impegno più o meno uniforme nello studio della disciplina. Salvo rari casi che presentano un impegno parecchio discontinuo e/o assente.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	ore	Contenuti e argomenti del modulo
L'azienda	20	Nascita delle aziende Aziende che producono beni e che forniscono servizi Tipi di aziende: - secondo il fine a cui tendono - secondo il grado di sviluppo - secondo la natura del soggetto - secondo la forma giuridica (società di persone e di capitale) Funzioni d'impresa Alta Direzione: Consiglio di Amministrazione, Direzione generale e operativa Organizzazione dell'Azienda Classificazione delle aziende grafiche
Organizzazione dei processi produttivi	18	Il capitale e i fattori produttivi: capitale sociale, di cessione, di liquidazione e funzionamento Finanziamento con vincoli di credito e vincoli di capitale I costi: ammortamento, interesse di computo, costi costanti, variabili, costo a copia e a ora I ricavi L'azienda e il mercato grafico: entipologia dello stampato Classificazione degli stampati L'amministrazione Il bilancio d'esercizio L'inventario
Gestione dei processi produttivi	14	Gestione di un'azienda: l'equazione dell'equilibrio economico e il reddito Politiche d'impresa Il marketing La funzione produttiva: generalità sul sistema produttivo, organizzazione della produzione, analisi del processo produttivo, programmazione della produzione, curve di produzione, studio dei tempi e metodi, la manutenzione e considerazioni sulla produzione
I layout di produzione	3	Impianti industriali grafici: costruzione a sviluppo orizzontale e a sviluppo verticale Elementi per il progetto di un impianto e lo spazio operativo Layout di produzione: attività industriale a processo intermittente, continuo e ripetitivo
Come si realizza uno stampato	20	Stesura di un preventivo: preventivo di massima e definitivo, determinazione costo a consuntivo Realizzazione e impostazioni dello stampato: mole della tiratura, numero di pagine, grammatura, formato finito dello stampato, formato della carta e sue caratteristiche, formato della macchina da stampa e delle attrezzature disponibili, formato del foglio di stampa, voltare il foglio in 12 e in 16, senso di fibra, allestimento, qualità, inchiostro, lavorazioni extra, costo di produzione e prezzo di vendita Le segnature Calcolo di un preventivo: calcolo dello spreco di carta, calcolo della carta e del relativo costo, calcolo del costo per l'avviamento, calcolo del costo per la stampa, calcolo delle lastre e relativo costo.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

Funzioni e ruoli all'interno dei differenti modelli organizzativi aziendali.

Modelli di rappresentazione del processo produttivo; il flussogramma operativo.

Criteri e metodi per l'analisi dei costi industriali.

Preventivazione

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

Analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento

Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati

ABILITA'

Individuare le caratteristiche fondamentali dell'organizzazione di un'azienda grafica o audiovisiva

Interpretare e risolvere le problematiche produttive, gestionali e commerciali

Elaborare il flussogramma operativo relativo alla realizzazione di un prodotto grafico o audiovisivo.

Coordinare le diverse fasi di produzione in coerenza con la pianificazione e programmazione della commessa.

Interagire con le figure professionali operanti nelle diverse fasi di realizzazione del prodotto

Gestire tempi, metodi e costi di segmenti produttivi nell'ambito di una struttura industriale o di una impresa artigiana.

Elaborare un preventivo di spesa in base ai costi aziendali.

Gli studenti sono in grado di:

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
	1		2	2	5	2

COMPETENZE		I	S	D	B	O
		1	1	4	4	2

ABILITA'		I	S	D	B	O
		1	2	4	3	2

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di Testo utilizzato :

A.Picciotto – Organizzazione e gestione processi produttivi – inEdition

Gorizia, li 08/05/2019

Il docente prof Nicole Trevisan

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....